**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2012 № 967-п  
  
г. Ярославль

**Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при перевозках детей транспортными средствами, предназначенными для перевозки детей, и целевого использования данных транспортных средств образовательными учреждениями Ярославской области  
  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
  
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом.  
  
2. Департаменту образования Ярославской области при формировании проекта областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период предусматривать средства на приобретение транспортных средств, специально предназначенных для перевозки детей.  
  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Костина В.Г.  
  
Губернатор области С.Н. Ястребов  
УТВЕРЖДЕН  
  
постановлением  
  
Правительства области  
  
от 27.09.2012 № 967-п  
ПОРЯДОК  
  
организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом  
1. Общие положения  
1.1. Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом (далее – Порядок) регламентирует процедуру приобретения за счет средств областного и (или) федерального бюджетов, организации работы по эксплуатации и использованию школьных автобусов.  
  
1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2.  
  
1.3. Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.  
  
1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160‑98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», принятого и введенного в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 № 101.  
  
1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, обследуется и утверждается в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области (далее – орган местного самоуправления).  
  
1.6. Школьный автобус должен быть окрашен в желтый цвет. На передней и задней частях автобуса размещаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с требованиями, предусмотренными Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».  
  
1.7. Школьный автобус оборудуется системой спутникового мониторинга движения и контроля за режимом движения и режимом труда и отдыха водителя.  
2. Порядок приобретения школьных автобусов  
2.1. Орган местного самоуправления направляет в департамент образования Ярославской области (далее – департамент образования) заявку на получение школьных автобусов по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка) с указанием муниципальных образовательных учреждений, нуждающихся в оснащении школьными автобусами, и прилагает к заявке акт(ы) обследования предполагаемого маршрута школьного автобуса или паспорт маршрута, при замене школьного автобуса – акт обследования технического состояния транспортного средства.  
  
2.2. Государственное образовательное учреждение направляет в департамент образования заявку, прилагает к ней акт(ы) обследования предполагаемого маршрута школьного автобуса или паспорт маршрута, при замене школьного автобуса – акт обследования технического состояния транспортного средства.  
  
2.3. Департамент образования:  
  
- организует и проводит мониторинг потребности образовательных учреждений в школьных автобусах;  
  
- формирует перечень получателей школьных автобусов на основании мониторинга потребности образовательных учреждений в школьных автобусах, заявок от органов местного самоуправления, государственных образовательных учреждений. Перечень формируется ежегодно рабочей группой, состав которой утверждается приказом департамента образования;  
  
- выступает государственным заказчиком на поставку школьных автобусов.  
  
2.4. Школьные автобусы приобретаются департаментом образования за счёт средств федерального и (или) областного бюджетов. Получателями школьных автобусов являются образовательные учреждения в соответствии с государственным контрактом на поставку школьных автобусов.  
3. Критерии отбора образовательных учреждений – получателей школьных автобусов  
Критериями отбора образовательных учреждений – получателей школьных автобусов являются:  
  
количество перевозимых детей;  
  
количество обслуживаемых маршрутов;  
  
количество рейсов в день по маршруту;  
  
протяженность маршрутов;  
  
количество населенных пунктов в маршруте;  
  
общий пробег школьного автобуса, находящегося в эксплуатации, на момент подачи заявки;  
  
срок эксплуатации школьного автобуса (не менее 5 лет на момент начала будущего учебного года);  
  
наличие акта комиссионного обследования школьных автобусов, эксплуатируемых образовательным учреждением, о соответствии транспортного средства нормативам государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160‑98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;  
  
наличие акта комиссионного обследования автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей, маршрутов перевозок, заключения о соответствии маршрута технико-эксплуатационным нормативам.  
4. Порядок использования школьных автобусов  
4.1. Орган местного самоуправления:  
  
- принимает решение о закреплении за муниципальными образовательными учреждениями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления муниципальным образовательным учреждениям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов, в течение 14 дней после получения школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями от поставщика;  
  
- организует списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160‑98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых – в течение 14 дней после получения школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями от поставщика;  
  
- финансирует расходы по хранению, эксплуатации школьных автобусов и установленного на них оборудования, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам, оплате труда водителей школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;  
  
- ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями;  
  
- контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями;  
  
- утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, и информирует о них подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД) по месту эксплуатации автобуса;  
  
- проводит согласование изменений маршрутов движения регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса;  
  
- утверждает все изменения для регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса;  
  
- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей на маршрутах регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, с привлечением органов ГИБДД и дорожных организаций не реже двух раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок – по необходимости;  
  
- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.  
  
4.2. Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области:  
  
- принимает решение о закреплении за государственными образовательными учреждениями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления государственным образовательным учреждениям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, в течение 14 дней после получения школьных автобусов государственными образовательными учреждениями от поставщика;  
  
- организует списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160‑98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых – в течение 14 дней после получения школьных автобусов государственными образовательными учреждениями от поставщика.  
  
4.3. Руководитель образовательного учреждения – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся, воспитанников:  
  
- организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки;  
  
- назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;  
  
- передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки;  
  
- обеспечивает целевое использование школьных автобусов;  
  
- назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организовывает их своевременный инструктаж и обучение;  
  
- информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;  
  
- разрабатывает паспорт маршрута движения школьного автобуса, проводит его согласование в органах местного самоуправления и иных уполномоченных органах;  
  
- утверждает приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок;  
  
- при организации любых нерегулярных поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, иных групп дошкольников и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, о маршруте и графике поездки уведомляет ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса (не менее чем за трое суток до её начала) и органы местного самоуправления (не менее чем за сутки до начала поездки);  
  
- определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц;  
  
- заключает договор на обслуживание школьных автобусов специализированными организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;  
  
- организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса;  
  
- организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;  
  
- не реже одного раза в квартал запрашивает в ГИБДД сведения о нарушениях Правил дорожного движения Российской Федерации водителями автобусов с целью организации профилактической работы с водительским составом;  
  
- обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации;  
  
- организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;  
  
- предоставляет в органы местного самоуправления информацию по всем случаям изменений и неисполнений согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок;  
  
- осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.  
  
4.3. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.  
  
4.4. Ответственность за организацию перевозок школьными автобусами несут образовательные учреждения – балансодержатели школьных автобусов.  
  
4.5. Образовательные учреждения несут ответственность за использование школьных автобусов только для осуществления регулярных и нерегулярных перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни). Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их предназначению.  
  
4.6. Все пассажиры школьных автобусов пользуются правом бесплатного проезда, использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.  
  
4.7. Запрещается передача автобуса на ответственное хранение водителям автобусов.  
  
4.8. Хранение автобуса осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем.  
5. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе  
5.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:  
  
- школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД;  
  
- остановка автобуса, двигающегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута;  
  
- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час;  
  
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;  
  
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей;  
  
- для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам «Ознакомление с окружающим миром», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах;  
  
- для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадях) регистрации инструктажей по технике безопасности.  
  
5.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы водителя автобуса не менее трех последних лет.  
  
5.3. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.  
  
5.4. Перевозка детей дошкольного возраста осуществляется в сопровождении их родителей (законных представителей).  
  
5.5. Перевозка детей автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими перевозки пассажиров автобусами, и Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека