**МБОУ Покров – Рогульская ОШ**

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА:  аналитический отчет;  подготовка информации в публичный доклад;  размещение информации на сайте. | август - сентябрь  2024 года | администрация |
| 1.2. | Анализ качества преподавания учебных предметов в ОО | август - сентябрь  2024 года | директор |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 2.1 | Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ Покров - Рогульской ОШ | до 01.01.2025 года | администрация |
| 2.2. | Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году:  об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);  о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году;  об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;  о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников. | сентябрь 2024 года  октябрь 2024 года  февраль 2025 года  май 2025 года | директор |
| 2.3. | Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. | Ноябрь 2024/25 учебного года | директор |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО. | в течение 2024/25 учебного года | администрация |
| 3.2. | Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ по предметам:  математика  русский язык  обществознание  география | 1 раз в четверть  2024/25  учебного года  ноябрь 2024 года-апрель2025 года | руководители ОО |
| 3.3. | Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору с последующим анализом. | октябрь 2024 года – апрель 2025 года | администрация |
| 3.4. | Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов | 1 раз в четверть | Администрация, учителя-предметники |
| 3.5. | Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися | в течение 2024/25 учебного года | учителя-предметники |
| **4. Взаимодействие с МКУ ОО**  **по вопросам проведения ГИА** | | | |
| 4.1. | Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ | в течение  2024/25 года | администрация |
| 4.2. | Проведение совещаний и семинаров по организации и проведению ГИА | 1 раз в четверть 2024/25  учебного года | администрация |
| **5.Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА** | | | |
| 5.1. | Определение в ОО ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА | октябрь-  апрель  2024/25 года | администрация |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | в течение 2024/25 учебного года | Администрация ОО |
| 6.2. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОО:  **ГИА-9:**  о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  о сроках проведения ГИА-9;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ | администрация |
| 6.3. | Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций. | в течение  2024/25 учебного года | администрация |
| 6.4. | Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | по утвержденному графику | директор  классный руководитель |
| 6.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации | в течение 2024/25 учебного года | директор |
| 6.6. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2025» | ноябрь, апрель 2024/25 учебного года | Администрация ОО |
| **7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | |
| 7.1. | Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.) | сентябрь  2024 года | Администрация ОО |
| 7.2. | Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году из числа:  выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября  2024 года | директор |
| 7.3. | Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9 | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | директор |
| 7.4. | Организация работы в ОО по выдаче документов об уровне образования | в соответствии с установленными сроками | Администрация ОО |
| 7.5. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников. | август 2024 года | директор |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
| 8.1. | Проведение мониторинга ОО в части:  организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов),  информации, размещенной на официальном сайте ОО,  работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА | в течение 2024/20235учебного года | Администрация ОО |
| 8.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОО | по плану ВШК | Администрация ОО |