

Правила ведения документации Службы с учетом соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных

Соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных

- Документация хранится в недоступном месте для посторонних лиц. (Как вариант закрытый сейф, шкаф).
- Медиаторы подписывают договор с куратором о соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных участников встречи.
- Куратор, осуществляя подбор медиаторов лично обязан быть знаком с кандидатурой и осуществлять контроль за деятельностью медиатора.
- На первоначальном этапе работы куратор осуществляет супервизорство.
- Встречи должны проходить в отдельном помещении (сенсорная комната), посторонние лица не должны находиться.
- Соблюдается конфиденциальность информации:
 - Запрещается ознакомления с документами всех посторонних лиц, кроме куратора, медиатора, который ведет медиацию.
 - Ознакомление с документами заинтересованных лиц (родителей, администрации) возможно, если существует угроза для жизни ребенка.
 - В отчетности указываются количественные показатели.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ В МЕЖШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Начат: _____

Закончен: _____

№ п/п	Дата	Код случая	Кол-во встреч	Результат			Примечания
				соглашение Письменное	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Виды случаев по составу участников	Коды участников
Учитель-ученик	Ученик – 1
Учитель-родитель	Учитель – 2
Учитель-учитель	Родитель – 3
Учитель-администрация	Администрация – 4
Ученик-ученик	
Ученик-родитель	
Родитель-администрация	

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

КАРТА СЛУЧАЯ МЕЖШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Описание случая:

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая:	
Ф.И.О. обратившихся: (с разрешения)	
Краткое описание проблемы: (с разрешения)	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1				
2				
3				
4				

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТЧЕТНЫХ
ДОКУМЕНТАХ МЕЖШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____

Соглашение в письменной форме: **да / нет**
(передано на руки)

БЛАНК МЕДИАТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Я, _____ обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Я, _____ обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Дата: _____

Подписи сторон (с расшифровкой): _____ / _____
_____ / _____