

Утверждаю:

Директор школы

Приказ № 71 от 1.09.2018

Т.А.Соколова

**Положение
о профессиональном обучающемся сообществе учителей
МБОУ Покров-Рогульской СШ**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности профессионального обучающегося сообщества (далее ПОС) учителей.
- 1.2. Профессиональное обучающееся сообщество (далее ПОС) - это ресурс, созданный для общения единомышленников, являющийся современным средством самообразования педагога и повышения его квалификации.
- 1.3. ПОС представляет собой группу педагогов, активно общающихся между собой и ведущих совместную деятельность.
- 1.4. ПОС имеет общие цели, интересы, потребности, общие ресурсы, к которым имеют доступ все его члены.
- 1.6. Членом ПОС может стать член администрации, учитель-предметник, любые педагогические работники ОО.
- 1.8. Руководитель ПОС назначается приказом директора.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель ПОС:

создание системы работы по использованию технологии формирующего оценивания как средства повышения качества образования.

2.2. Задачи ПОС:

- создание базы данных по программным продуктам учебного назначения и опыту их применения на уроках и во внеклассной деятельности,
- обеспечение методической поддержки внедрения образовательных ресурсов и инструментов в педагогическую практику,
- повышению уровня профессионального мастерства педагога,
- исследование и использование лучших практик в выбранных областях преподавания,
- обобщение опыта по проблеме формирующего оценивания,
- обмен опытом в области применения технологии формирующего оценивания.

3. Формы и средства работы. Организация деятельности

- проведение педагогических экспериментов по проблемам использования технологии формирующего оценивания в образовательном процессе;
- «круглые столы», совещания, мастер-классы и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- повышение квалификации через сетевые сообщества;

- планы (программы) индивидуального профессионального развития,
- участие в профессиональных проектах и др.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Положение о ПСО.
- 4.2. План работы на год.
- 4.3. Отчет об эффективности работы ПСО за год.
- 4.4. Педагогический ресурс (База данных учителей).
- 4.5. Схемы, таблицы, диагностики для измерений прогресса обучающихся;
- 4.6. Анализ достигнутых результатов.

5. Права и ответственность

5.1. Руководитель ПСО отвечает за:

- функционирование ПСО,
- реализацию плана ПСО.

5.2. Член ПСО:

- участвует в работе ПСО,
- ответственно относится к возложенной на него обязанности.

5. Члены ПСО имеют право:

- активно участвовать во всех формах деятельности ПСО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знакомиться в установленном порядке с опытом работы учителей.