

Муниципальное казённое учреждение
Управление образования Администрации
Пошехонского муниципального района

Приказ

21.04.2020

№ 194

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение №1)
2. Руководителям образовательных учреждений и муниципальному казённому учреждению Централизованной бухгалтерии системы образования Пошехонского муниципального района МКУ ЦБ (директор Данилова И.Е.) обеспечить выполнение Порядка взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Начальник МКУ
Управления образования



М.Ю.Сидельникова

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МОО).

2. Родительская плата.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода посещающих МОО.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включается в расходы на питание детей.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Пошехонского муниципального района и может быть изменен не реже 1 раза в год.

2.5. Размер родительской платы во вновь создаваемых организациях и в организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки (на срок 12 месяцев и более) по причинам реконструкции, капитального ремонта и другим, устанавливается исходя из размера родительской платы по действующим организациям.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОО.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится в муниципальном казённом учреждении Централизованной бухгалтерии системы образования Пошехонского муниципального района (далее МКУ ЦБ)

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МОО производится МОО до 7 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МОО и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Руководители МОО в последний день текущего месяца предоставляют в бухгалтерию таблицу посещаемости детей.

3.5. Начисление родительской платы начинается с первого дня пребывания ребенка в образовательной организации согласно таблицу посещаемости.

3.6. Для оплаты родителям (законным представителям) бухгалтером рассчитывается сумма за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.7. Родительская плата вносится родителями в соответствии с ведомостью расчетов с родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации до 15 числа каждого месяца.

Бухгалтер МКУ ЦБ ежемесячно до 7 числа направляет ведомость расчетов с родителями (законными представителями) в МОО.

3.8. Для информирования родителей о размере начисленной родительской платы, сведения из ведомости расчетов с родителями (законными представителями) доводятся администрацией образовательной организации, которую посещает ребенок, или уполномоченным на это лицом до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Пошехонского МР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком организации в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в МОО;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами;
- семейные обстоятельства (родители (законные представители) не менее чем за 5 календарных дней представляют заявление в письменной форме в МОО, указав дни непосещения ребенком МОО).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.10. В случае длительного непосещения ребенком МОО по семейным обстоятельствам, временно на место отсутствующего ребенка может быть принят другой ребенок. Рассмотрение заявления о временном предоставлении ребенку места и принятие соответствующего решения принимается муниципальной комиссией по комплектованию.

3.11. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и МОО.

3.12. Возврат родителям суммы уплаченной родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

3.13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МОО.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОО, производится на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ ЦБ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Право на пользование льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком, установленными постановлением Администрации Пошехонского МР, возникает на основании приказа руководителя образовательной организации о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в МОО, руководителю организации заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и срока пользования льготой.

5.2. Для подтверждения права на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) предоставляют руководителю МОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;
- справка из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулезной интоксикацией;
- нормативно-правовой акт о социальном статусе ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении или ограничении родительских прав, справку о рождении ребенка (форма № 25

из отдела ЗАГС, свидетельство о смерти родителей, справка о розыске родителей из РОВД, акт о подкидывании ребенка)

- справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца для детей-инвалидов дошкольного возраста;

- удостоверение для детей из многодетной семьи.

5.3 При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.4. Затраты МОО на присмотр и уход за детьми льготных категорий (освобожденных от платы полностью или частично) осуществляются за счет средств бюджета Пошехонского МР.

5.5. Родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение не менее чем за 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы не производится.

5.7. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МОУ и размер родительской платы с учетом льгот устанавливается постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

5.8. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО и рассмотрение жалоб родителей осуществляет в пределах своей компетентности МКУ Управление образования, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности МОО.

5.9. Внесенная родителем (законным представителем) плата за присмотр и уход за ребенком за дни непосещения в случаях, указанных в пункте 3.9 настоящего порядка, засчитывается в последующие платежи.

5.10. Возврат излишне перечисленной платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется на счет родителя (законного представителя), внесшего плату, в случае выбытия ребенка из МОО на основании письменного заявления

родителя (законного представителя), внесшего плату, по приказу образовательной организации.

5.11. Руководители МОО и МКУ ЦБ несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.